



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУДО «СШОР «Юность»

Н.Е. Мухгалеева

Приказ № 33 от 15.02.2023

Положение
о порядке приёма на дополнительные образовательные программы
спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва «Юность»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- частью 2 статьи 27 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- частью 5 статьи 32 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 N 191п "Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющими спортивную подготовку", с изменениями от 01.12.2021 № 528п;
- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры,

анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг спортивной подготовки на платной основе.

1.6. Учреждение вправе комплектовать группы иногородними поступающими при наличии в распоряжении Учреждения финансовых средств, необходимых для их обучения, а также при условии наличия места жительства и соответствующей ему регистрации в городе Красноярске.

1.7 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 4 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит юрисконсульт Учреждения. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в их составы.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления

с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме или через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- адрес электронной почты поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего (в формате 3x4 см).

3. Организация проведения индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.2 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Уважительными причинами, по которым поступающий не участвовал в первоначальном индивидуальном отборе, являются: предоставление

справки о болезни или других документов подтверждающих достоверность обстоятельств

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения о приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Директору
МАУДО «СШОР «Юность»
Н.Е. Мухгалеевой
от

_____ (фамилия и инициалы родителя)

Заявление

Прошу принять моего сына/мою дочь в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – МАУДО «СШОР «Юность») на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ (вид спорта)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

Гражданство (при наличии) _____

Адрес проживания _____

Место регистрации (с индексом) _____

Контактный телефон ребёнка _____

Домашний телефон _____

Место учебы _____ Класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: сотовый _____ рабочий _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: сотовый _____ рабочий _____

Приложения

1. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта.
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта.
3. Фотография 3х4, 2 шт.

Дата: _____ Подпись: _____

Дата зачисления, № приказа _____

Дата отчисления, № приказа _____

С Уставом МАУДО «СШОР «Юность», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка, порядком приёма и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись заявителя)

(Инициалы, фамилия заявителя)

Согласие на обработку персональных данных поступающего на освоение программы спортивной подготовки

Оператор персональных данных МАУДО «СШОР «Юность» (далее - СШОР).
Адрес оператора (образовательного учреждения): 660055, Красноярск, ул. Джамбульская 19 Б, корпус 1

Основной целью обработки персональных данных занимающегося является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Название образовательного учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)

подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении в период хранения личного дела в учреждении. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я проинформирован, что СШОР будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШОР по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СШОР.

Дата: _____

Дата: _____
